

Положение о школьном информационно-библиотечном клубе «Чтение без границ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о школьном информационно-библиотечном клубе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

Клуб создан на базе школьной библиотеки по инициативе школьного библиотекаря, педагогов и учащихся образовательного учреждения. Инициаторы создания информационно-библиотечного клуба определяют направления работы исходя из современных требований по формированию информационной компетентности читателя. Информационно-библиотечный клуб является структурным подразделением школьной библиотеки, формой массовой работы по формированию информационной компетентности современного школьника.

Деятельность информационно-библиотечного клуба «Чтение без границ» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и основными задачами по формированию у современного школьника информационно-коммуникативной культуры.

На пути реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО как в учебной, так и во внеурочной деятельности делается акцент на формирование универсальных способов действий, и один из важнейших – умение работать с информацией. Термин «информационная компетентность» относится к ключевым терминам образовательных стандартов второго поколения. С этим термином тесно связаны термины «информационная грамотность» и «информационная культура».

Фундамент информационной культуры – это читательская культура. Она формирует базисные знания и умения в области поиска и обработки информации.

Библиотечно-библиографические знания современного человека являются составной частью читательской культуры связанной с информационными ресурсами и методами самостоятельной работы. Формирование информационной культуры и информационно-библиографической грамотности учащихся включает в себя систематические занятия самостоятельного поиска и обработки информации.

Деятельность школьного информационно-библиотечного клуба «Чтение без границ» регламентируется Положением, утверждаемым педагогическим советом образовательного учреждения, который определяет библиотекаря (преподавателя), ответственного за работу по созданию школьного информационно-библиотечного клуба (руководителя). Приказом директора школы утверждается руководитель информационно-библиотечного клуба. Работа информационно-библиотечного клуба определяется планом работы.

Информационно-библиотечный клуб может иметь собственное название, девиз, эмблему (логотип) и другие знаки отличия, пропагандирующие деятельность клуба.

Школьный библиотечный клуб могут посещать учащиеся 11-15 лет. Продолжительность работы школьного библиотечного клуба – в течение учебного года с учётом каникулярного времени. Ежемесячная занятость - не более 2 часов.

Информационно-библиотечный клуб вправе самостоятельно устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями и распоряжаться финансовыми средствами выделенными меценатами в качестве пожертвований на деятельность школьного информационно-библиотечного клуба.

Информационно-библиотечный клуб ежегодно подводит итоги своей деятельности, выраженных в увеличении количества читателей в библиотеке и количества участников клуба.

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного клуба

2.1 Цели работы школьного информационно-библиотечного клуба:

- формирование информационной компетентности обучающихся;
- формирование информационной грамотности обучающихся через пропаганду ББЗ (библиотечно-библиографических знаний);
- формирование основ информационной культуры обучающихся через умение самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, используя различные виды печатных и электронных изданий (электронно-образовательных ресурсов);
- развитие коммуникативной культуры обучающихся через умение передать полученную информацию в устной форме;
- популяризация информационных ресурсов библиотеки;
- формирование у обучающихся потребности обращения к книге не только как к инструменту для успешной учебы и самообразования, но и как к источнику духовных ценностей, без которых невозможно становление современного образованного человека.

2.2 Задачи школьного информационно-библиотечного клуба:

- заложить основы информационной грамотности у обучающихся;
- получить, расширить и усовершенствовать знания и навыки в области информационной и читательской культуры участников информационно-библиотечного клуба(помочь пользователям овладеть библиотечно-

библиографическими знаниями, научить школьников использовать полученную информацию в своей учебной или познавательной деятельности, приобщить пользователей к научной, художественной, справочной и энциклопедической литературе, развивать у них навыки самостоятельной работы с ней);

- сформировать и развить компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ– компетенции) (дать представление учащимся о современных информационных технологиях; научить пользователей формулировать свои информационные запросы; помочь участникам клуба осуществлять самостоятельный информационный поиск различных видов документов; научить работе с электронными каталогами полнотекстовыми базами данных, поиску документов по любому критерию, доступу к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета).

3. Особенности построения программы информационно-библиотечного клуба. Его содержание и формы работы

Программа клуба должна обеспечивать достижение участниками клуба целей, заложенными в деятельность информационно-библиотечного клуба; достижение участниками клуба положительных результатов в решении поставленных задач.

В программе клуба дается описание особенностей реализации основных направлений деятельности клуба (информационная грамотность, информационная культура), а также форм организации деятельности информационно-библиотечного клуба.

Основной формой работы являются учебные занятия. На занятиях предусматриваются следующие формы организации обучающей деятельности: индивидуальная, фронтальная, коллективное творчество. Занятия включают в себя теоретическую и практическую деятельность участников клуба. Теоретическая часть дается в форме бесед с просмотром иллюстративного материала (использование компьютерных технологий).

В работе с участниками клуба допускается использование различных методических приемов: обзоры, практические занятия, экскурсии, самостоятельные работы, тесты, а также:

- тематические встречи, беседы;
- соревнования, турниры, конкурсы;
- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;
- любые другие мероприятия, помогающие достичь поставленные цели и решить стоящие перед участниками клуба задачи.

Все формы деятельности проводятся с учетом возрастных особенностей участников клуба.

4.Руководство деятельностью школьным информационно-библиотечным клубом

4.1.Общее руководство деятельностью школьным информационно-библиотечным клубом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

4.2.Непосредственное руководство практической деятельностью школьным информационно-библиотечным клубом осуществляет руководитель структурного подразделения (библиотекарь, педагог), назначаемый приказом по образовательному учреждению.

4.3.Заседания школьного информационно-библиотечного клуба проводятся библиотекарем и (или) учителем ОУ.

5. Документация школьного информационно-библиотечного клуба

Приказ о школьном информационно-библиотечном клубе;

Положение о школьном информационно-библиотечном клубе;

График работы школьного информационно-библиотечного клуба;

Программа деятельности (план работы) на год школьного информационно-библиотечного клуба утвержденный директором;

Приказ о назначении руководителем школьного информационно-библиотечного клуба;

Должностные инструкции руководителя школьного информационно-библиотечного клуба;

График работы руководителя школьного информационно-библиотечного клуба;

Список членов клуба;

Расписание занятий, график посещений участников клуба и журнал учета встреч членов информационно-библиотечного клуба;

Журнал учета занятий, массовых мероприятий и других форм работы;

Сценарии массовых мероприятий;

Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности;

Книга отзывов и предложений.

Устав, положение - основополагающие документы клуба. Положение утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, на базе которого он создан. В этих документах прописываются все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности участников клуба; построение и структура информационно-библиотечного клуба.

Важным документом клуба является программа деятельности (план работы), где указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении. В целях широкого оповещения членов клуба и приглашения на мероприятия издается абонемент, в нем излагают тематику предстоящих мероприятий с указанием дня, часа и места их проведения. Абонемент составляется на год и служит свидетельством о причастности к данному клубу.

Дневник работы клуба - документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д.

6.Ресурсы информационно-библиотечного клуба

Индивидуально-личностные ресурсы:

руководитель практической деятельностью информационно-библиотечного клуба (библиотекарь, педагог);

коллеги по сетевому взаимодействию, гости;

участники клуба (обучающиеся общеобразовательного учреждения);

Материальные ресурсы:

информационно-образовательная среда образовательного учреждения:

1. комплекс информационных образовательных ресурсов: электронные образовательные ресурсы (ЭОР);

2. совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, ИКТ оборудование, коммуникационные каналы;

3. система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде;

4. укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами и дополнительной литературой.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся, издания краеведческой литературы.

7. Подведение итогов работы информационно- библиотечного клуба, система оценки результатов достижения поставленных целей и решения поставленных задач

В систему оценки результатов достижения поставленных целей и решения поставленных задач входят: формирование и развитие компетенции обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий на уровне общего пользования, включая владение информационно-коммуникационными технологиями, поиском, построением и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования средств информационно-коммуникационных технологий и сети Интернет

Должностные и функциональные обязанности

Руководителя школьного информационно-библиотечного клуба «Чтение без границ»

Руководитель школьного информационно-библиотечного клуба «Чтение без границ» назначается и освобождается от должности руководителем

образовательного учреждения. Руководитель школьного информационно-библиотечного клуба должен иметь высшее (средне специальное) образование и опыт работы в библиотечном деле не менее 1 лет.

Руководитель школьного информационно-библиотечного клуба подчиняется директору образовательного учреждения.

В своей деятельности руководитель школьного информационно-библиотечного клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Законом «Об образовании в Краснодарском крае», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также Положением о школьном информационно-библиотечном клубе.

Руководитель школьного информационно-библиотечного клуба планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности школьного информационно-библиотечного клуба.

***Должностные обязанности и основные направления деятельности
руководителя школьного информационно-библиотечного клуба:***

- ◆ составление плана работы (программы деятельности) школьного информационно-библиотечного клуба на учебный год;
- ◆ текущее планирование деятельности информационно-библиотечного клуба на учебный год;
- ◆ составление списка членов клуба, расписания занятий, ведение графика посещений участников клуба и журнала учета встреч членов информационно-библиотечного клуба, а также журнала учёта занятий, массовых мероприятий и других форм работы (дневника работы информационно-библиотечного клуба);

руководитель информационно-библиотечного клуба:

- ◆ обучает участников клуба информационной грамотности, обеспечивает получение участниками информационно-библиотечного клуба углубленных знаний по библиографии;
- ◆ прививает участникам клуба информационную культуру, учит использовать библиотечно-библиографические знания при поиске и обработке информации;
- ◆ формирует информационную компетентность участников клуба и способствует раскрытию личностного потенциала участников клуба;
- ◆ пополняет материальные ресурсы информационно-библиотечного клуба (производит обновление и пополнение фонда дополнительной литературы);
- ◆ своевременно и высокопрофессионально ведет каталоги и картотеки, являющиеся информационной базой для проведения занятий клуба;
- ◆ организует и проводит мероприятия, которые способствует достижению поставленных целей и решению поставленных перед участниками клуба задач;

выставки, выпуски буклетов, проведение конкурсов, тематических встреч и т.д., включённых в программу создания «информационно-компетентной личности»;

- ◆ устанавливает и развивает творческие связи и контакты с различными организациями и лицами, другими школьными и информационно-библиотечным и клубами, в интересах совершенствования работы клуба;
- ◆ проводит анализ результатов деятельности школьного информационно-библиотечного клуба;

***Руководитель школьного информационно-библиотечного клуба
имеет право:***

- ◆ вносить предложения по совершенствованию работы школьного информационно-библиотечного клуба;
- ◆ обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и руководителями других школьных информационно-библиотечных клубов;
- ◆ обращаться за консультациями по проблемам библиотечно-библиографической деятельности к специалисту МБУ «Центр развития образования» в интересах совершенствования форм и методов информационно-библиотечной работы;
- ◆ повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.